

### Rubrik Beban Kerja Dosen

No	Kegiatan	sks	Bukti Fisik
<b>I.</b>	<b>Kinerja Bidang Pendidikan (Pendidikan &amp; Penelitian) maks 9 sks</b>		
1.	<p>Kuliah pada tingkat SO (Diploma) dan S1 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen, maka dihitung sks x 100%                      Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$	<p>40 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan 1 sks.</p> <p>1 – 40 mahasiswa □ = 100% x jmlh sks;                      41- 80 mahasiswa □ 150% x nilai sks dst                      81 – 120 mahasiswa □ 200 % x nilai sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal kehadiran dosen)</li> <li>• Presensi mahasiswa</li> </ul>
2.	<p>Kuliah pada tingkat S2 dan S3 terhadap setiap kelompok</p> <p>Jika satu Mata Kuliah diampu oleh satu dosen maka dihitung sks x 100%                      Jika satu Mata Kuliah diampu oleh team dosen maka dihitung</p> $\frac{\text{jumlah tatap muka dosen ybs}}{\text{jumlah seluruh tatap muka MK dalam 1 smt}} \times \text{sks}$	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu ditambah 1 jam kegiatan mandiri dan 1 jam kegiatan terstruktur sama dengan sks</p> <p>1-25 = 100% x nilai sks                      26-50 mahasiswa = 150% x nilai sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• BAP/Berita Acara Perkuliahan (presensi/jurnal dosen)</li> <li>• Presensi mahasiswa</li> </ul>
3.	Asistensi tugas atau praktikum terhadap setiap kelompok.	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 2 jam tatap muka per sama dengan 1 sks.</p> <p>1 - 25 mahasiswa = 100% x sks dibagi proporsional jumlah dosen                      26 – 50 mahasiswa = 150% x sks dibagi proporsional jumlah dosen, dst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> </ul>
4.	<p>Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok</p> <p>1 sks PKL = 50 jam kerja / semester, untuk 1 – 25 mahasiswa; = 6 hari berturut termasuk untuk persiapan, pelaksanaan &amp; pelaporan, (1 hari kerja = 8 jam)</p>	25 orang mahasiswa, kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester sama dengan 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> </ul>
5.	Pembimbingan PKL 1-25 mahasiswa	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> </ul>
6.	Pembimbingan Praktek Klinik/Lapangan 1-25 mahasiswa	1 sks/ semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> </ul>
7.	DPL (Dosen Pembimbing lapangan) KKN 1-25 Mahasiswa	1 sks/ semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> </ul>
8.	<p>Seminar yang terjadwal terhadap setiap kelompok</p> <p>Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen, bukan sebagai bagian dari kuliah/praktikum. Yang dimaksud seminar disini adalah: seminar proposal, seminar ujian skripsi, MK seminar, seminar hasil penelitian hibah mahasiswa, seminar Tugas</p>	<p>25 orang mahasiswa selama 1 semester, 1 jam tatap muka per minggu sama dengan 1 sks.</p> <p>25-50 = 2 sks, dst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> </ul>

	Akhir) untuk Mahasiswa Bila seminar dibimbing lebih dari 1 dosen maka nilai total bimbingan dibagi proposional dengan jumlah dosen dalam kelompok. Bila seminar adalah bagian dari perkuliahan/praktikum maka seminar tidak dihitung sebagai kegiatan tersendiri.	jika dibimbing lebih dari satu dosen $\frac{\text{sks}}{\text{jumlah dosen pembimbing}}$	
9.	Bimbingan dan tugas akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah SO (Diploma) dan S1 Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks  Nilai Bimbingan Skripsi = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{6} \times 1 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> <li>• Bukti pembimbingan</li> </ul>
10.	Bimbingan tesis S2/Spesialis Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	3 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks  Nilai Bimbingan Tesis = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{3} \times 1 \text{ sks}$ Nilai Menguji Tesis = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{3} \times 0,5 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> <li>• Bukti pembimbingan</li> </ul>
11.	Menguji proposal S1, S2, S3, Kualifikasi	1 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> <li>• Bukti pengujian</li> </ul>
12.	Bimbingan Disertasi S3 Dosen Pembimbing utama dan pembimbing penyerta dinilai sama	2 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks. Nilai Bimbingan Disertasi = $\frac{\text{Mahasiswa dibimbing}}{2} \times 1 \text{ sks}$ Nilai Menguji Disertasi = $\frac{\text{Mahasiswa diuji}}{2} \times 0,5 \text{ sks}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> <li>• Bukti pembimbingan</li> </ul>
13.	Menguji tugas akhir	4 mahasiswa per semester sama dengan 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Presensi Mahasiswa</li> <li>• Bukti pengujian</li> <li>• Daftar nilai</li> </ul>
14.	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya	4 (empat) dosen sama dengan 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> </ul>
15.	Mengembangkan program perkuliahan/pengajaran (Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Bukti hasil(Silabus, SAP/RPP, GBPP, dll)</li> </ul>
16.	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen dalam 1 semester	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Bukti yang relevan</li> </ul>
<b>II. Kinerja Bidang Penelitian</b>			
1.	Keterlibatan dalam 1 judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercapai)  Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks	Untuk 1 judul penelitian senilai 4 sks bila dikerjakan oleh ketua dan anggota (beberapa dosen), maka Ketua mendapat = 2 sks dan sisa sks dibagi jumlah Anggota Bila Ketua Penelitian terlibat dalam 2 judul penelitian kelompok, berarti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Proposal</li> <li>• Laporan penelitian</li> </ul>

	<p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:  Konsep: 25% x sks  50% dari Karya: 75% x sks  Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>nilai = 2 x  60% x 2 sks = 2,4 sks</p>	
2.	<p>Pelaksanaan penelitian mandiri atau pembuatan karya seni atau teknologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)</p> <p>Tahap pencapaian penelitian:  Proposal: 25% x sks  Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks  Analisa Data: 75% x sks  Laporan Akhir :100% x sks</p> <p>Tahap pencapaian karya seni atau teknologi:  Konsep: 25% x sks  50% dari Karya: 75% x sks  Hasil akhir: 100% x sks</p>	<p>1 judul penelitian = 4 sks  (Hanya Ketua, tidak ada Anggota)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Proposal</li> <li>• Laporan penelitian</li> <li>• Foto karya seni</li> </ul>
3.	<p>Menulis 1 judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) sama dengan 3 sks.</p> <p>Tahapan:  Pendahuluan = 25% x sks  50% dari isi buku = 50% x sks  buku jadi = 75% x sks  persetujuan penerbit = 85% x sks  buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Menulis 1 judul buku/  bahan ajar utuh = 3 sks,  direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber -ISBN  Menulis 1 judul buku/  bahan ajar, ada editor  (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks), tiap chapter ada kontributor (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).  Menulis 1 judul buku/  bahan ajar, ada editor  (Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks),  Kontributor untuk 1 buku utuh, tidak tiap chapter (tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks).  Menulis Modul/Diktat/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa = 2 sks/semester)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>
4.	<p>Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara), disetujui oleh pimpinan dan tercatat</p> <p>Tahapan:  Pendahuluan = 25% x sks  50% dari isi buku = 50% x sks  buku jadi = 75% x sks  persetujuan penerbit = 85% x sks  buku selesai dicetak = 100% x sks</p>	<p>Tata cara perhitungan di atas yang sama dapat dipakai untuk buku internasional dengan penghargaan sks utuh = 5 sks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>
5.	<p>Menterjemahkan atau naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui oleh pimpinan dan tercatat), sama dengan 2 sks</p> <p>Tahapan:  Pendahuluan = 25% x sks</p>	<p>Menterjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 2 sks,  1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>

	50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	Ketua/Editor = 60% x 2 sks = 1,2 sks, Anggota = 40% x 2 = 0,8 sks).	
6.	Menyunting satu judul naskah buku yang akan diterbitkan dalam waktu sebanyak-banyaknya 4 semester (disetujui pimpinan dan tercatat) sama dengan 2 sks  Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	1 judul naskah yang disunting = 2 sks, 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai dibagi. Ketua dan Anggota masing-masing 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>
7.	Tugas belajar untuk S2 dan S3	12 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Laporan perkembangan studi</li> </ul>
8.	PEKERTI Tatap Muka	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
9.	Magang/Prajab Dosen Muda	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
10.	AA Tatap Muka	2 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
11.	Mandiri I. Mandiri 1 adalah pelatihan menulis dan sudah menulis 1 Bab Bahan Ajar @ 2 sks (Disetujui oleh penyelenggara)	Menulis 1 Bab Bahan Ajar @2 sks,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Sertifikat</li> <li>• Buku ajar</li> </ul>
12.	Mandiri 2, Mandiri 2 adalah pelatihan menulis dan sudah menulis > 1 bab @ 2 sks, (Disetujui oleh penyelenggara)	Menulis 1 Bab Bahan Ajar @2 sks maks 10 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Sertifikat</li> <li>• Buku ajar</li> </ul>
13.	Sebagai asesor Beban Kerja Dosen Dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi  Magister + NIRA Khusus maks 8 Doktor + NIRA Khusus maks 16 Prof + NIRA lebih besar dari 16	1- 8 dosen = 1 sks 9-16 dosen = 2 sks 17-24 dosen = 3 sks dst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat permohonan</li> <li>• Lembar Pengesahan/bukti kegiatan yg disahkan atasan</li> </ul>
14.	Menulis jurnal ilmiah		
a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diterbitkan oleh Jurnal ilmiah/majalah ilmiah ber-ISSN tidak terakreditasi</li> </ul>	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Jurnal/surat keterangan dr redaksi &amp; naskah</li> </ul>
b.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi</li> </ul>	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Jurnal/surat keterangan dr redaksi &amp; naskah</li> </ul>
c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)</li> </ul>	7 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Jurnal/surat keterangan dr redaksi &amp; naskah</li> </ul>
15.	Memperoleh hak paten		
a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pengurusan paten sederhana</li> </ul>	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat/sertifikat paten</li> </ul>
b.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pengurusan Paten biasa</li> </ul>	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat/sertifikat paten</li> </ul>
c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara)</li> </ul>	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat/sertifikat paten</li> </ul>
16.	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Koran/majalah</li> </ul>
17.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber		
a.	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat Permohonan</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
b.	Tingkat nasional	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat Permohonan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
c.	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Surat Permohonan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
<b>III. Kinerja Bidang Pengabdian pada Masyarakat (minimum 1 pengabdian tiap smt)</b>			
1.	Satu kegiatan yang setara dengan 50 jam kerja per semester (disetujui pimpinan dan tercatat)	1 sks.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Laporan kegiatan</li> </ul>
2.	membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat.		
a.	Menulis 1 judul, direncanakan terbit ber ISBN, ada kontrak penerbitan dan atau sudah diterbitkan dan ber –ISBN  Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	= 3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>
b.	Menulis 1 judul, ada editor, tiap chapter ada kontributor  Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 100% x sks	Editor = 60% x 3 sks = 1,8 sks tiap kontributor = 40% x 3 = 1,2 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>
c.	Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai Modul/Bahan Ajar oleh seorang Dosen (Tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa)  Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 100% x sks	2 sks/semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Buku</li> </ul>
3.	Penyuluhan kepada masyarakat	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Bukti kegiatan</li> </ul>
4.	Memberi kursus/menatar pada masyarakat	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Bukti kegiatan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
<b>IV. Kinerja Penunjang Lain</b>			
<b>A Pembinaan Sivitas Akademika</b>			
1.	Bimbingan Akademik (perwalian/penasehat akademik)	setiap 12 mahasiswa sama dengan 1 sks. Jumlah yang dibimbing dihitung proporsional Setiap 12 mahasiswa 1 sks, untuk 5 mahasiswa = 5 : 12 x 1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Bukti bimbingan</li> <li>• Presensi mahasiswa</li> </ul>
2.	Bimbingan dan Konseling.	setiap 12 orang mahasiswa sama dengan 1 sks, misal seorang dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Bukti bimbingan</li> <li>• Presensi mahasiswa</li> </ul>

		membimbing 5 mahasiswa, maka nilai = 5/12 x 1 sks (Untuk staf Bimbingan dan Konseling)	
3.	Pimpinan Pembinaan Unit kegiatan mahasiswa seperti; UKM, Ormawa (Organisasi Mahasiswa), Himadep (Himpunan Mahasiswa Departemen), BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), BLM (Badan Legislatif Mahasiswa, BSO (Badan Semi Otonom: misal SKI, kelompok kajian), Majalah Mahasiswa, Bimbingan penalaran Mhs, LKMM, LKTI, LKIP	1 sks/kegiatan	• Surat Tugas/Surat keputusan
4.	Pimpinan organisasi sosial intern sebagai Ketua/Wakil Ketua, misal a) Koperasi fakultas, b) Dharma wanita, c) Takmir Masjid	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
<b>B. Administrasi dan Manajemen:</b>			
<b>1. Universitas/Institut</b>			
<b>a. Jabatan struktural</b>			
1)	Rektor	12 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Pembantu Rektor	10 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Dekan	10 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Ketua Lembaga	8 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Sekretaris Lembaga	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
6)	Kepala UPT	8 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
7)	Sekretaris UPT	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
8)	Pembantu Dekan/Sekretaris Fakultas	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
9)	Ketua Jurusan	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
10)	Sekretaris Jurusan	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
11)	Ketua Program Studi	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
12)	Sekretaris Program Studi	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
13)	Kepala Pusat	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
14)	Sekretaris Pusat	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
15)	Kepala Laboratorium/Studio	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
16)	Kepala Balai	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
17)	Kepala Biro	5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
18)	Kepala Bagian	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
19)	Kepala Sub Bagian	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
20)	Direktur Program Pasca Sarjana	10 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan

			keputusan
21)	Sekretaris Program Pasca	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
<b>b.</b>	<b>Jabatan non struktural</b>		
1)	Sekretaris Senat Universitas/Institut	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Anggota Senat Universitas/Institut	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Sekretaris Senat Fakultas	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Anggota Senat Fakultas	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Ketua Unit Kewirausahaan	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
6)	Pengelola Perpustakaan tingkat Universitas/Institut	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
7)	Pengelola Perpustakaan tingkat Fakultas	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
8)	Ketua Rumpun Keminatan	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
9)	Ketua Redaksi Jurnal ber-ISSN	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
10)	Anggota Redaksi Jurnal ber-ISSN	0,5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
11)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti Panitia Reviewer RKAT, Panitia Telaah Progd	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
12)	Anggota Panitia Ad Hoc	0,5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
13)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester), seperti majalah ilmiah, panitia pengembangan kurikulum, SP3 (Satuan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan), Satuan Penjaminan Mutu, Panitia Angka Kredit, Panitia Akreditasi		
	• tingkat Universitas	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Fakultas	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
14)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		
	• tingkat Universitas	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Fakultas	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
			• Surat Tugas
<b>2.</b>	<b>Sekolah Tinggi</b>		
<b>a.</b>	<b>Struktural</b>		
1)	Ketua	10 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Pembantu (wakil) Ketua/Direktur program pasca sarjana	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Ketua Program Studi	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan

4)	Sekretaris Program Studi	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Kepala Pusat	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
6)	Sekretaris Pusat	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
7)	Kepala Bagian	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
8)	Kepala Sub Bagian	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
9)	Kepala UPT	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
10)	Kepala Laboratorium	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
<b>b. Non Struktural/Penunjang</b>			
1)	Sekretaris Senat Sekolah Tinggi		• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Anggota Panitia Ad Hoc	0,5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		•
	• tingkat Sekolah Tinggi	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		
	• tingkat Sekolah Tinggi	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
			• Surat Tugas/Surat keputusan
<b>3. Politeknik/Akademi</b>			
<b>a. Struktural</b>			
1)	Direktur	6 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
2)	Pembantu Direktur	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Ketua program studi	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Sekretaris program studi	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Kepala Bagian	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
6)	Kepala UPT	4 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
7)	Kepala Laboratorium	3 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
<b>b. Non Struktural/Penunjang</b>			
1)	Sekretaris senat Akademi/Politeknik	3 sks	• Surat Tugas/Surat

			keputusan
2)	Ketua Panitia Ad Hoc.: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
3)	Anggota sama dengan 0,5 sks	0,5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
4)	Ketua Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester)		
	• Tingkat Akademi/Politeknik	2 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
5)	Anggota Panitia Tetap: (umur panitia sekurang-kurangnya 2 semester) untuk:		
	• tingkat Akademi/Politeknik	1 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
	• tingkat Jurusan/Program Studi	0,5 sks	• Surat Tugas/Surat keputusan
<b>4.</b>	<b>Pelaksanaan Tugas Penunjang almamater</b>		
1.	Peserta seminar/workshop/kursus berdasar penugasan pimpinan	0,5 sks	• Surat Tugas • Sertifikat • Materi Seminar
<b>V.</b>	<b>Kewajiban Khusus Profesor</b>		
<b>A.</b>	<b>Menulis Buku</b>		
1.	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan ber ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat  Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	3 sks	• Surat Tugas • Buku
2.	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara  Tahapan: Pendahuluan = 25% x sks 50% dari isi buku = 50% x sks buku jadi = 75% x sks persetujuan penerbit = 85% x sks buku selesai dicetak = 100% x sks	5 sks	• Surat Tugas • Buku
<b>B</b>	<b>Membuat Karya Ilmiah</b>		
1.	Keterlibatan dalam satu judul penelitian (termasuk membimbing penelitian untuk disertasi dan atau thesis) atau pembuatan karya seni atau teknologi (termasuk karya pengabdian kepada masyarakat) yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat).  Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks	3 sks	• Surat Tugas • Laporan Penelitian/Disertasi/Tesis yang disetujui atau Bukti lain yang relevan

	Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep: 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks		
2.	Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri termasuk karya pengabdian kepada masyarakat (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)  Tahap pencapaian penelitian: Proposal: 25% x sks Pengumpulan/sebar Questioner: 50% x sks Analisa Data: 75% x sks Laporan Akhir :100% x sks  Tahap pencapaian karya seni atau teknologi: Konsep: 25% x sks 50% dari Karya: 75% x sks Hasil akhir: 100% x sks	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Laporan penelitian atau bukti lain yg relevan</li> <li>• Sertifikat dari Lembaga Penelitian atau yg relevan</li> </ul>
3.	Memperoleh hak paten		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> </ul>
a.	Proses pengurusan paten sederhana	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Sertifikat Paten</li> </ul>
b.	Proses pengurusan Paten biasa	4 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Sertifikat Paten</li> </ul>
c.	Proses pengurusan Paten internasional (minimal tiga negara)	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Sertifikat Paten</li> </ul>
<b>C</b>	<b>Menyebarkan Gagasan</b>		
1.	Menulis jurnal ilmiah		•
a.	Diterbitkan oleh Jurnal tidak terakreditasi	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Jurnal atau surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah</li> </ul>
b.	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Jurnal atau surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah</li> </ul>
c.	Diterbitkan oleh Jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Jurnal atau surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah</li> </ul>
2.	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber		•
a.	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Surat Permohonan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
b.	Tingkat nasional	5 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Surat Permohonan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
c.	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Surat Permohonan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
3.	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Surat Permohonan</li> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
4.	Mendifusikan (menyebarkan) temuan karya teknologi dan atau seni	3 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas</li> <li>• Surat Permohonan</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naskah</li> <li>• Sertifikat</li> </ul>
5.	Menulis di media massa (koran/majalah)	1 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tugas dari PTS</li> <li>• Koran/majalah</li> </ul>

#### Kewenangan Asesor

Kualifikasi	Kewenangan Asesor
Guru Besar + Doktor	Rumpun Ilmu
Guru Besar + Magister	Sub Rumpun
Guru Besar + Sarjana	Bidang Studi
Lektor Kepala + Doktor	Sub Rumpun

#### SYARAT SEBAGAI ASESOR BEBAN KERJA DOSEN:

1. Memiliki sertifikat pendidik;
2. Memiliki NIRA (Nomor Identifikasi Registrasi Asesor) khusus dan/atau umum;
3. Mengikuti sosialisasi penilaian beban kerja dosen (dibuktikan dengan sertifikat)
4. Ditugaskan/sepengetahuan oleh pimpinan perguruan tinggi.

#### RUMPUN ILMU SERTIFIKASI DOSEN:

1. Rumpun Ilmu Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA)
2. Rumpun Ilmu Tanaman
3. Rumpun Ilmu Hewani
4. Rumpun Ilmu Kedokteran
5. Rumpun Ilmu Kesehatan
6. Rumpun Ilmu Teknik
7. Rumpun Ilmu Bahasa
8. Rumpun Ilmu Ekonomi
9. Rumpun Ilmu Sosial Humaniora
10. Rumpun Ilmu Agama dan Filsafat
11. Rumpun Ilmu Pendidikan

#### TUGAS ASESOR:

1. Menilai kinerja dosen yang mempunyai rumpun atau sub rumpun ilmu yang sesuai dengan dosen yang dinilai
2. Memiliki kualifikasi jabatan fungsional dan/atau tingkat pendidikan minimal sama dengan yg dinilai
3. Perguruan tinggi mengatur agar asesor tidak menilai kinerja diri sendiri atau bertukar ganti asesor/saling menilai
4. Setiap dosen dinilai oleh 2 (dua) orang asesor.
5. Rektor mengirim laporan ke kopertis paling lambat setiap pertengahan bulan Maret dan September

#### WAKTU PENILAIAN DAN PELAPORAN:

Tahapan Pelaksanaan Penilaian & pelaporan Kinerja Dosen	Februari (smt)				Agustus (smt)			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Dosen mengisi Laporan Beban Kerja Dosen	■				■			
Asesor menilai Kinerja Dosen		■				■		
Fakultas menyusun rekap laporan Beban Kerja Dosen			■				■	
Perguruan Tinggi menyusun rekap laporan Beban Kerja Dosen				■				■