

Sosialisasi Pembukaan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen Gelombang 1 Tahun 2026

SOSIALISASI PEMBUKAAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK DOSEN GELOMBANG 1 TAHUN 2026

kemdiktisaintek.go.id

[kemdiktisaintek](https://www.instagram.com/kemdiktisaintek) [kemdiktisaintek](https://www.facebook.com/kemdiktisaintek) [kemdiktisaintek](https://www.youtube.com/kemdiktisaintek) [kemdiktisaintek](https://www.tiktok.com/kemdiktisaintek)



SOSIALISASI

**PEMBUKAAN KENAIKAN JAD
LEKTOR KEPALA DAN PROFESOR
GELOMBANG I TAHUN 2026**





MATERI

- Pembukaan Kenaikan JAD Gelombang I Tahun 2026
- Mekanisme Tata Cara Pengajuan Kenaikan JAD melalui SISTER





PEMBUKAAN KENAIKAN JAD GELOMBANG I TAHUN 2026





LINIMASA GEL 1 TAHUN 2026

- Pengajuan usulan kenaikan JAD dan proses validasi pengesahan usulan dapat dilakukan mulai tanggal **21 April 2026**
- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor untuk **BUP 1 Juli 2026 hingga 1 Januari 2027** gelombang I tahun 2026 (**tidak ada periode revisi karena hasil penilaian asesor akan direviu Tim Pleno**), sebagai berikut:
 - Penarikan usulan : **5 Mei 2026 (pukul 23.59 WIB)**
 - Penilaian usulan : **9 s.d. 31 Mei 2026**
- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor Gelombang I (**NON BUP**) Tahun 2026, sebagai berikut:
 - Penarikan usulan : **19 Mei 2026 (pukul 23.59 WIB)**
 - Penilaian usulan : **23 Mei s.d. 19 Juni 2026**
 - Pengajuan usulan revisi : **22 s.d. 30 Juni 2026**
 - Validasi dan pengesahan revisi : **26 Juni s.d. 2 Juli 2026**
 - Penilaian usulan revisi : **3 Juli s.d. 21 Juli 2026**





GELOMBANG 2 TAHUN 2026

- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor untuk **BUP 1 Desember 2026 hingga 1 Januari 2027** gelombang II tahun 2026 (**tidak ada periode revisi karena hasil penilaian asesor akan direviu Tim Pleno**), sebagai berikut:

- Penarikan usulan : **3 Agustus 2026 (pukul 23.59 WIB)**
- Penilaian usulan : **7 s.d. 31 Agustus 2026**

Jika sudah pernah mengusulkan di gelombang 1 2026, dapat mengusulkan jika Syarat Khusus diganti.

- Linimasa penilaian usulan kenaikan JAD Lektor Kepala dan Profesor Gelombang II (**NON BUP**) Tahun 2026, sebagai berikut:

- Penarikan usulan : **12 Agustus 2026 (pukul 23.59 WIB)**
- Penilaian usulan : **16 Agustus s.d. 14 September 2026**
- Pengajuan usulan revisi : **17 s.d. 25 September 2026**
- Validasi dan pengesahan revisi : **21 s.d. 28 September 2026**
- Penilaian usulan revisi : **29 September s.d. 20 Oktober 2026**



SYARAT ELIGIBLE PROFIL

- Ikatan kerja: Dosen Tetap
- Status aktif (tidak CTLN, tidak tubel meninggalkan tugas)
- Memenuhi LKD BKD selama 4 semester terakhir berturut-turut di PT yang sama pada SISTER BKD
- Minimal 2 tahun dari TMT jabatan terakhir
- Ketentuan BUP (6 bulan sebelum BUP saat mengajukan dan 4 bulan sebelum BUP saat penilaian)
- Pangkat dan golongan (khusus PNS)
- Khusus ajuan profesor, terdapat penambahan syarat:
 - Masa kerja dosen tetap 10 tahun
 - Memiliki gelar doktor, doktor terapan, atau subspesialis
 - Memiliki sertifikasi dosen

***Keterangan: *Eligible* Profil merupakan salah satu indikator pemenuhan syarat awal kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD) berdasarkan profil dosen. Untuk pengajuan ke Menu Kenaikan JAD, dosen yang bersangkutan harus memenuhi persyaratan yang lain antara lain: Proporsi Penelitian, Pemenuhan Angka Kredit, Syarat Khusus, dan ketentuan lain sesuai Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026**



KELENGKAPAN DOKUMEN

- Surat pengantar dari PTN/LLDIKTI/KL;
- Surat pernyataan pemimpin perguruan tinggi yang menyatakan kebenaran dokumen, integritas akademik, dan bertanggung jawab terhadap proses pengajuan*;
- Berita acara persetujuan senat mengenai pertimbangan kepakaran*;
- Berita acara persetujuan oleh tim komite integritas akademik perguruan tinggi atau sebutan lain*;
- Surat pernyataan pakta integritas keabsahan karya ilmiah Dosen*;
- Laporan LKD BKD yang sudah terdata di SISTER BKD;
- Dokumen AK Kumulatif (Dokumen AK Integrasi/Penyetaraan, Dokumen AK Konversi, dan Dokumen AK Prestasi, Dokumen AK Pendidikan Formal (jika ada));*
- Sertifikat pendidik bagi Dosen yang mengajukan kenaikan jabatan akademik ke Profesor (Sudah terdata di SISTER);
- Pemenuhan proporsi penelitian di SISTER sesuai jabatan yang dituju;
- Pemenuhan Indikator Kinerja Dosen sesuai jabatan yang dituju;
- Dokumen kelengkapan syarat khusus dan syarat tambahan;
- Dokumen prestasi luar biasa (untuk kenaikan 2 jenjang).

Keterangan:

*Sesuai format dalam Kepmendiktisaintek Nomor 39/M/KEP/2026.



FITUR PENGAJUAN KENAIKAN JAD 2026 DI SISTER

- Profil dan Kepakaran;
- Angka Kredit (Fitur angka kredit digunakan untuk **menghitung AK Kumulatif** yang terdiri dari AK Integrasi/AK Penyetaraan, AK Pendidikan Forma (jika ada), AK Konversi, dan AK Prestasi);
- Proporsi Penelitian (**Fitur baru** untuk pemenuhan eligible proporsi penelitian sesuai jenjang jabatan yang dituju);
- Indikator Kinerja Dosen (**Fitur baru** untuk pemenuhan Indikator Kinerja Dosen sesuai jenjang jabatan yang dituju. Klaim Indikator Kinerja Dosen dapat diperoleh dari kinerja dosen sejak setelah TMT Jabatan Akademik terakhir);
- BKD (BKD bersumber dari BKD SISTER);
- Syarat Khusus;
- Syarat Khusus Tambahan;
- Dokumen Rekomendasi;
- Prestasi Luar Biasa (**Fitur baru** untuk pengajuan kenaikan JAD dua tingkat).

Keterangan: saat ini yang difasilitasi di SISTER untuk pembuatan proporsi penelitian, AK Integrasi/AK Penyetaraan, dan Perhitungan AK Prestasi dan AK Kumulatif.

Cetak Dokumen AK Prestasi dan AK Kumulatif saat ini masih manual.



INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENDIDIKAN

1. Pelaksanaan pengajaran dan persiapan pengajaran dalam periode satu tahun akademik.
2. Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik.

ASISTEN AHLI

1. Mengimplementasikan minimal satu metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study, dll) yang didampingi oleh dosen dengan jabatan di atasnya dalam periode satu tahun akademik; atau
1. Membantu mahasiswa dalam menghasilkan skripsi.

LEKTOR

1. Mengimplementasikan minimal 2 metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study) dalam periode satu tahun akademik; atau
1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan menguji skripsi dan/atau tesis (jika sudah bergelar doktor.

LEKTOR KEPALA

1. Mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan dalam substansi atau metode (tertulis dalam rencana pembelajaran semester/RPS) pada tingkat Diploma, Sarjana dan Magister (contoh: PBL, Project Based, Case Study); atau
1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan/atau tesis dan melaksanakan pengujian skripsi, dan jika sudah bergelar doktor dapat melaksanakan pengujian tesis dan/atau profesi

PROFESOR

1. Merencanakan dan mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan secara substansi atau metode di jenjang diploma atau sarjana, dan pascasarjana; atau
1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi, tesis dan/atau disertasi dan melaksanakan pengujian skripsi, tesis, disertasi dan/atau profesi.





INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Jumlah hasil karya Dosen yang berhasil mendapat rekognisi nasional atau internasional dengan memenuhi nilai integritas akademik dan kode etik Dosen, serta berkontribusi bagi perkembangan Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri/ pemerintah dalam periode waktu tertentu.

ASISTEN AHLI

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional dengan sjr 0,1 atau IF 0 sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui secara nasional; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
- d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai anggota inventor; atau

LEKTOR

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q4 dengan sjr di atas 0,1 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi nasional atau internasional; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
- d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai ketua inventor; atau

LEKTOR KEPALA

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q3 dengan sjr di atas 0,2 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi internasional, dengan ketentuan sebagai pencipta atau sebutan lain yang sesuai; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 2 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- d. menghasilkan karya paten sebagai anggota inventor; atau

PROFESOR

- a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi Q2 dengan sjr di atas 0,25 atau IF di atas 0,05 sebagai anggota; atau
- b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui dan bereputasi internasional sebagai anggota; atau
- c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
- d. menghasilkan karya paten sebagai ketua inventor; atau
- e. menghasilkan karya paten yang diterapkan pada industri atau perusahaan nasional atau internasional; atau



INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3. Jumlah hasil karya Dosen yang diterapkan atau digunakan oleh Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri /pemerintah dengan menjunjung nilai integritas akademik dan kode etik Dosen dalam periode waktu tertentu.

ASISTEN AHLI

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

LEKTOR

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

LEKTOR KEPALA

Melaksanakan kegiatan PkM menjadi anggota dipimpin Profesor yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN.

PROFESOR

Melaksanakan kegiatan PkM yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/ Internasional/industri atau Perusahaan Nasional atau Multinasional.

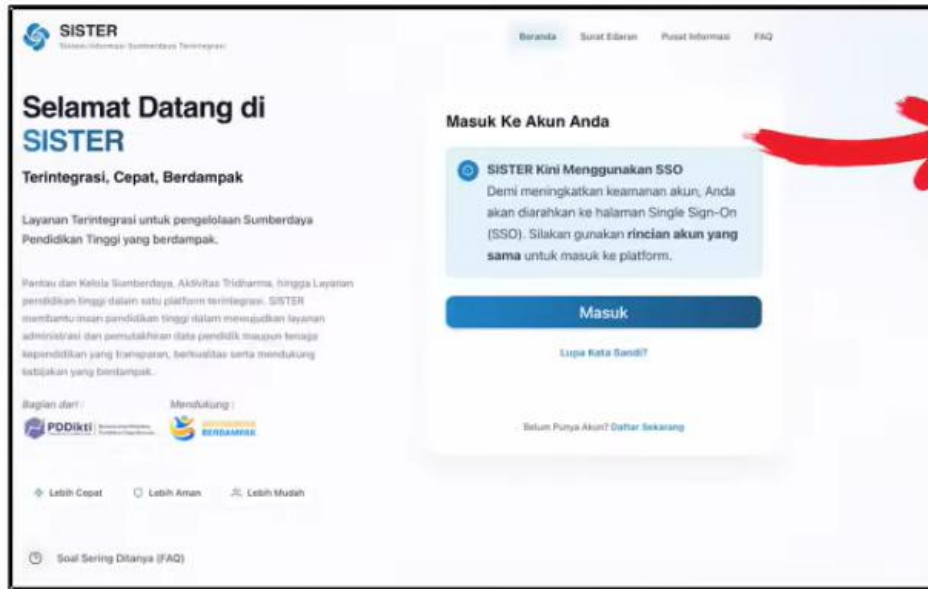


CATATAN TERKAIT BKD

SESUAI SURAT DINAS DIREKTUR SUMBER DAYA NOMOR 929/DST/B4/DT.04.01/2026
TANGGAL 14 APRIL 2026

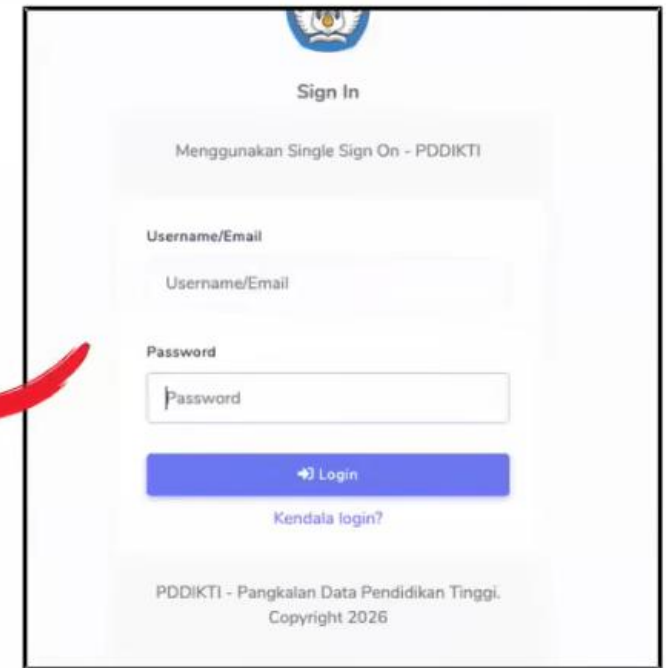
- Pemenuhan BKD 4 (empat) semester berasal dari kinerja dosen tetap pada **perguruan tinggi yang sama;**
- Penarikan data BKD 4 (empat) semester diambil dari data BKD di SISTER, bagi perguruan tinggi yang masih menggunakan **BKD manual diharapkan segera bermigrasi menggunakan BKD SISTER;**
- Bagi perguruan tinggi yang akan mengusulkan migrasi BKD manual ke BKD SISTER dapat mengusulkan permohonan migrasi ke Direktorat Sumber Daya sampai dengan batas waktu 30 September 2026.





Kunjungi Halaman <https://sister.kemdiktisaintek.go.id>

Masukkan email dan password akun Operator PAK





SISTER DIKTISAINTEK
Peran saat ini: Operator PMS

Dashboard / Kenaikan jabatan / Pilih Promosi

- Dashboard
- Profil Penelitian
- Kenaikan Karir Peralihan**
- Layanan PMS

Guru Besar (GB)

Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke GB. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.

Mulai Pengajuan →

Lektor Kepala (LK)

Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke LK. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.

Mulai Pengajuan →

Lektor

Kami akan memandu proses pengusulan kenaikan jabatan ke Lektor. Anda dapat mengajukan kenaikan jabatan untuk beberapa dosen sekaligus.

Mulai Pengajuan →

Langkah 1: Akses Menu Kenaikan Jabatan Login ke sistem SISTER DIKTISAINTEK.

1. Pilih menu Kenaikan Karir Peralihan.
2. Pilih jenis jabatan: **Guru Besar (GB)**, **Lektor Kepala (LK)**, **Lektor**
3. Klik tombol Mulai Pengajuan.



Langkah 3: Pilih Jenis Jabatan Akademik yang menjadi target

Guru Besar / Profesor

Lektor Kepala

Pilih Jenis Usulan

- Guru Besar (Reguler)
- Guru Besar (Dua Jenjang)

Pilih Jenis Usulan

- Lektor Kepala (Satu Tingkat)
- Lektor Kepala (Dua Tingkat)
- Lektor Kepala (PTNBH)
- Lektor Kepala (PTNBH Dua Tingkat)

- **Guru besar / Profesor :**
 - Reguler
 - Dua Tingkat
- **Lektor Kepala**
 - Reguler
 - Dua Tingkat
 - Reguler (Khusus PTNBH)
 - Dua Tingkat (Khusus PTNBH)

Langkah 4: Memilih Dosen yang akan diusulkan

1. Pada tab **Pilih Dosen**, centang dosen yang akan diajukan.
2. Pastikan data dosen telah sesuai (Nama, Jabatan fungsional, TMT, Golongan, dll)
3. Klik tombol **Ajukan sesuai jabatan** (contoh: *Ajukan sebagai LK*).

Pastikan Dosen yang Dipilih Telah Memenuhi Seluruh Syarat Eligibilitas

Dosen yang dipilih **wajib** memenuhi seluruh syarat eligibilitas berikut:

1. **Pemeriksaan oleh SISTER**
 - Syarat Umum (semua dosen)
 - Syarat Khusus (hanya untuk PNS)
2. **Pemeriksaan oleh Lembaga**
 - Dosen tetap
 - Dosen aktif atau tugas belajar
 - Pendidikan minimal S2
 - 2 Tahun di Lektor
 - Minimal 800 khusus PNS
 - Memiliki minimal 4 syarat BKD dengan status Memenuhi (M)
 - Wajib dosen PTN/BH

Pilih Jabatan Fungsional

-- Pilih Jabfung --

Pilih golongan fungsional sesuai jabatan

Saya menyatakan bahwa seluruh data dosen telah saya periksa dengan teliti dan sekiranya telah memenuhi syarat eligibilitas.

Periksa Kembali **Selesai**

Alur Pengajuan Kenaikan Jabatan

1. **Pemilihan Dosen**
Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk pemertimbangan diakhirnya ke tabel 'Melengkapi Dokumen' dan diproses lebih lanjut.
2. **Melengkapi Dokumen Dosen**
Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai.
3. **Pengajuan**
Tugaskan penilai untuk ajukan tiap dosen. Pantauan pengajuan penilai dapat diakses di sini.
4. **Mentoring Ajuan**
Monitoring Ajuan (sebelum diproses pusat).

Pilih Dosen

Mohon untuk memastikan proses Data Dosen sebelum Pengajuan. Sebelum saat diakhir dan pengajuan ke SISTER. Jika terdapat ketidaksesuaian, akan berlaku syarat ulang karena melalui saat final dapat diakhir sesuai ketentuan jabatan diajukan.

Informasi Submit Kasus Baru
Daftar akan terbitan sesuai jabatan. Selanjutnya akan menunggu proses pusat. Sila pastikan diinformasikan ke Penerimaan dan penilai sebelum diajukan.

Tipe Pengajuan Dosen
Dosen PTD/PNS dengan JP ...

Menampilkan 12 dari 1000

Ajukan sebagai LK

Pilih Dosen	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Dosen	Prod	Jabfung	TMT Jabfung	Golongan/Ruang	TMT Golongan/Ruang
<input type="checkbox"/>					Lektor			

Langkah 5: Pemeriksaan Eligibilitas

1. Sistem akan menampilkan pop-up **Pemeriksaan Eligibilitas**.
2. Pada bagian **Pilih Jabatan Fungsional**, pilih jabatan fungsional yang akan dituju. (Misal Lektor Kepala 700)
3. Centang Pernyataan Persetujuan
4. Klik tombol **Selanjutnya**.



Alur Pengajuan Kenaikan Jabatan

- 1. Pemilihan Dosen**
Pilih nama dosen yang ingin diajukan untuk memindahkan datanya ke tabel 'Kelengkapan Dokumen' dan diproses lebih lanjut
- 2. Melengkapi Dokumen Dosen**
Lengkapi dokumen yang dibutuhkan tiap dosen dan pastikan seluruh dokumen terlampir sudah lengkap dan sesuai
- 3. Penugasan**
Tugaskan penilai untuk ajuan tiap dosen. Panduan penugasan penilai dapat diakses di sini.
- 4. Monitoring Ajuan**
Monitoring Ajuan (sebelum diproses pusat).

Setelah diproses pusat, usulan dipantau melalui Riwayat Periode.

Pilih Dosen: **Kelengkapan Dokumen** | [Balasungga Pengesahan](#) | [Monitoring Ajuan](#)

Perhatikan Seluruh Data Sudah Sesuai
Data dosen diambil dari pangkalan data SISTER. Jika terdapat ketidaksesuaian data, silakan perbaiki terlebih dahulu karena data dosen tidak dapat diubah setelah pengajuan.

Tipe Kepegawaian Dosen
Dosen Pegawai Tetap Pengur...

Menampilkan 10 data

Cari nama dosen

Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Dosen	Prodi	Jablung	TMT Jablung	Golongan/Ruang	TMT Golongan/Ruang	Target JF	Tindakan
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Lengkapi Dokumen

Langkah 6: Melengkapi Dokumen Pengusulan

1. Masuk ke tab **Kelengkapan Dokumen**.
2. Klik tombol **Lengkapi Dokumen** pada dosen yang dipilih.
3. Sistem akan menampilkan halaman detail data dosen.



Langkah 7: Melengkapi Setiap Section Data Usulan

Lengkapi seluruh bagian berikut dengan klik tombol **Lengkapi**:

1. Profil dan Kepakaran
 2. Angka Kredit
 3. Proporsi Penelitian
 4. IKD (Indikator Kinerja Dosen)
 5. Syarat BKD
 - **Wajib Memenuhi 4 semester berturut-turut pada perguruan tinggi yang sama.**
1. Syarat Khusus
 2. Syarat Khusus Tambahan khusus **Guru Besar (GB)**.
 3. Dokumen Rekomendasi
 4. Prestasi Luar Biasa
 - Khusus pengajuan kenaikan jabatan akademik dua tingkat

Lengkapi Dokumen

Pengajuan kenaikan jabatan dosen terdiri atas beberapa proses dan dokumen yang harus dilengkapi. Informasi lebih lanjut dapat diakses di sini.

[← Kembali](#)

Data Dosen Untuk [REDACTED]

Nama Peserta: [REDACTED]
NIDN/NUPTK: [REDACTED]
Kepegawaian: [REDACTED]
Jabatan: [REDACTED]
Target JF: [REDACTED]
Golongan/Ruang: [REDACTED]
Rumpun Ilmu: [REDACTED]

Profil dan Kepakaran	X	Lengkapi
Angka Kredit	X	Lengkapi
Proporsi Penelitian	X	Lengkapi
IKD	X	Lengkapi
Syarat BKD		
Pensyaratan BKD Belum Terpenuhi Pengajuan kenaikan jabatan mewajibkan peserta untuk memiliki riwayat nilai BKD 'M'Memenuhi' selama 4 semester berturut-turut		
	X	Lengkapi
Syarat Khusus	X	Lengkapi
Dokumen Rekomendasi	X	Lengkapi

[Hapus Ajuan](#)

Klik Penawaran Pengajuan





Profil dan Kepakaran	✓	Lengkapi
Angka Kredit	✓	Lengkapi
Proporsi Penelitian	✓	Lengkapi
IKD	✓	Lengkapi
Syarat BKD	✓	Lengkapi
Syarat Khusus	✓	Lengkapi
Syarat Khusus Tambahan	✓	Lengkapi
Dokumen Rekomendasi	✓	Lengkapi
Prestasi Luar Biasa	✓	Lengkapi

Hapus Ajuan

Kirim Permintaan Pengajuan

Langkah 8: Validasi Kelengkapan

1. Pastikan semua section sudah lengkap (tidak ada tanda ✕).
2. Jika sudah lengkap, Klik tombol **Kirim Permintaan Pengajuan**.



1. Bagian Angka Kredit
 - a. Melengkapi Dokumen SKP tahunan
 - b. Klaim Angka Kredit Selain Prestasi
 - c. Klaim Angka Kredit Prestasi
 - d. Melengkapi Dokumen AK Kumulatif
2. Bagian Proporsi Penelitian
3. Bagian Indikator Kinerja Dosen
 - a. Melengkapi Indikator Pendidikan
 - b. Melengkapi Indikator Penelitian & Pengabdian Masyarakat
4. Bagian Prestasi Luar Biasa (khusus kenaikan dua tingkat)



1. Bagian Angka Kredit

a. Melengkapi Dokumen SKP tahunan

Pada bagian ini, operator dapat melengkapi dokumen SKP tahunan yang mencakup :

- PNS -> klaim dari data BKN
- Non PNS -> mengisi predikat SKP dan mengunggah dokumen SKP

1. Dokumentasi SKP Tahunan

10 predikat dan unggah bukti SKP dari tahun 2023 s.d 2026

Perguruan kemakan abatan meweidkan predikat SKP minimal "Sangat Baik". Nilai AK Konversi akan dihitung otomatis setelah predikat diisi.

Tahun	Status	Predikat SKP	AK Konversi	Dokumen	Aksi
2023	Lengkap	Sangat Baik	37,50	ibmmny-pdt.pdf	Ubah Data
2024	Lengkap	Sangat Baik	37,50	ibmmny-pdt.pdf	Ubah Data
2025	Lengkap	Sangat Baik	37,50	ibmmny-pdt.pdf	Ubah Data
2026	Lengkap	Sangat Baik	37,50	ibmmny-pdt.pdf	Ubah Data





1. Bagian Angka Kredit (lanjutan)

b. Melengkapi AK Selain Prestasi

Pada bagian ini operator dapat melakukan tarik data dengan cara tekan tombol “Perbarui Data” dibagian kanan atas tabel.

2. AK Penyetaraan, Pendidikan, SKP

Data ini ditarik secara otomatis dari riwayat portfolio Anda.

Rincian AK Selain Prestasi ⊖ Perbarui Data

Tahun	Nomor	Tanggal	Tipe Data	Angka Kredit
2023	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Pendidikan (Lektor)	25,00
2023			AK Konversi SKP Tahunan 2023	37,50
2024			AK Konversi SKP Tahunan 2024	37,50
2025			AK Konversi SKP Tahunan 2025	37,50
2026	[REDACTED]	[REDACTED]	AK Penyetaraan (Lektor)	30,00
2026			AK Konversi SKP Tahunan 2026	37,50

TOTAL AKUMULASI
Total AK selain Prestasi 205,00



1. Bagian Angka Kredit (lanjutan)

c. Melengkapi AK Prestasi

Pada bagian ini operator dapat melakukan klaim AK Prestasi dari data Proporsi Penelitian

3. AK Prestasi (Penelitian)

AK Prestasi (Penelitian & Karya)

Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu yang dipublikasikan dalam bentuk buku

Pilih Klaim

Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal

Pilih Klaim

Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal nasional yang tidak terakreditasi

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim

Mendapatkan publikasi internasional / nasional / lokal / nasional

Pilih Klaim



1. Bagian Angka Kredit (lanjutan)

d. Melengkapi Dokumen AK Kumulatif

2.1 Dokumen AK Kumulatif

Unggah dokumen perhitungan Angka Kredit Kumulatif untuk divalidasi oleh tim penilai.

Dokumen AK Kumulatif (PDF)

dummy-pdf.pdf

Mohon hanya melampirkan dokumen dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran file maksimal 5 MB

Batal

Lihat Dokumen Terunggah

Ringkasan Tahunan AK Prestasi

Tahun	Jumlah Kegiatan	Total AK Asli	Total AK Dibatal	Batas Maksimal	Status
2021	0 Kegiatan	0,00	26,85	26,85	Belum Dikaji
2024	0 Kegiatan	0,00	0,00	26,85	Belum Dikaji
2022	0 Kegiatan	0,00	0,00	26,85	Belum Dikaji
2024	0 Kegiatan	0,00	0,00	26,85	Belum Dikaji

AK SELAIN PRESTASI

205,00

0 Kegiatan dari 0 Aktivitas

AK PRESTASI

26,85

0 Kegiatan dari 0 Aktivitas

AK KUMULATIF

231,85

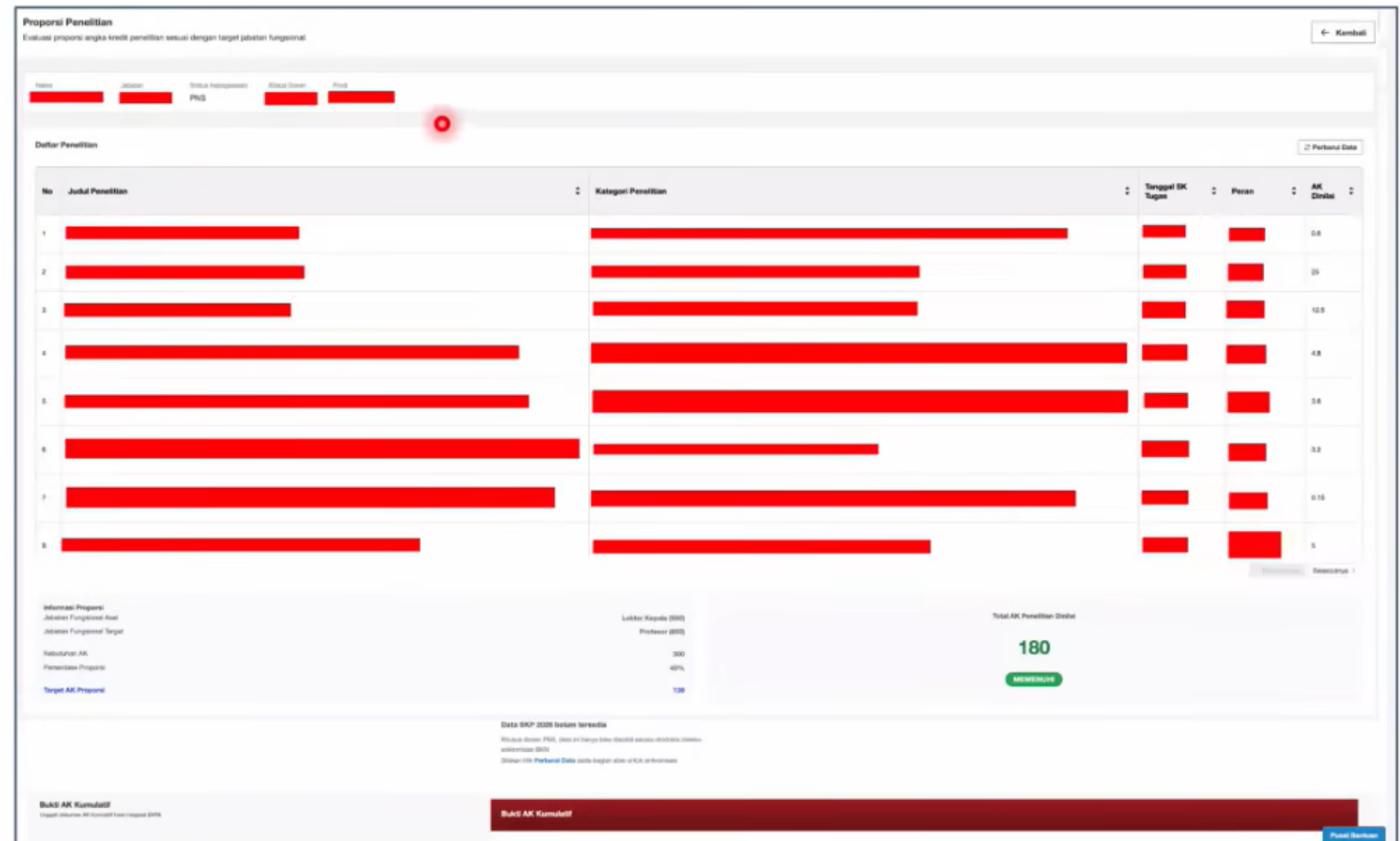
0 Kegiatan dari 0 Aktivitas

Simpan



Proporsi Penelitian

Pada bagian ini operator dapat melakukan tarik dari data Proporsi Penelitian secara otomatis.





Indikator Kinerja Dosen



Pada bagian ini operator dapat melakukan tarik dari data Proporsi Penelitian secara otomatis.

Indikator Kenaikan Dosen

Nama	Status Kepegawaian	Status Dosen	Unit
SYAFFRIZAL	Lektor Kepala PNS	Dosen Tetap	S1 - Ilmu Administrasi Negara

Setiap kategori harus diisi 1 data sebelum finalisasi

Pendidikan

Kegiatan pembelajaran, pengajaran, dan pengembangan akademik.

Belum dilengkapi

Penelitian & Pengmas

Kontribusi langsung kepada masyarakat dan penerapan ilmu.

✓ Sudah dilengkapi

Partisipasi Transmigrasi dan Proses Urbanisasi Identifikasi Orang Asli Perspektif Hubungan Masyarakat Masyarakat di Sarung
T: 2014-07-31
Menghasilkan publikasi buku berupa Buku Referensi atau Monograf atau Buku Ajar terbit ISBN minimal pernah terbit minimal 120

Silakan lengkapi kategori ini

Finalisasi (RD)

Lanjutkan





Klaim Indikator Kinerja Dosen

Pilih Kategori pendidikan

Pilih satu kategori untuk melanjutkan

Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik

Lektor Kepala

Kategori kegiatan pendidikan



Pelaksanaan pengajaran dan persiapan pengajaran (berupa perencanaan, penyusunan, dan pengembangan metode pembelajaran, materi pembelajaran, monitoring, dan evaluasi pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan interaktif) dalam periode satu tahun akademik

Lektor Kepala

Kategori kegiatan pendidikan

Anda wajib memilih satu kategori untuk melanjutkan.

Lanjutkan

1. Sistem akan menampilkan portofolio dosen sesuai dengan kategori yang dipilih
2. Pilih portofolio yang akan diklaim
3. Upload Dokumen Pendukung
4. Klik simpan

1. Sistem akan menampilkan kategori sesuai dengan jabatan fungsional yang akan dituju
2. Pilih Kategori IKD yang akan diklaim

Kategori Dipilih

Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik

Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan/atau tesis dan melaksanakan pengujian skripsi, dan jika sudah bergelar doktor dapat melaksanakan pengujian tesis dan/atau profesi.

Lektor Kepala

Bukti: Berita Acara

Upload Berita Acara

Pilih file bukti kinerja

Batal

Format PDF maksimal 2MB

Batal

Simpan



Prestasi Luar Biasa

Prestasi Luar Biasa

[← Kembali](#)

Nama	Jabatan	Status Kepegawaian	Status Dosen	Prodi
[REDACTED]	[REDACTED]	NON PNS	[REDACTED]	[REDACTED]

Prestasi Luar Biasa

Unggah minimal salah satu dokumen dari kategori prestasi luar biasa di bawah ini.



Dokumen

Kategori

Menghasilkan mahasiswa berprestasi a... ✕ ▼ [Batal](#)

Dokumen dilampirkan:

dummy-pdf.pdf [Batal](#)

Mohon hanya melampirkan file dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran maksimal 5 MB

Prestasi Luar Biasa diisi untuk dosen yang mengajukan kenaikan jabatan dua tingkat dengan memenuhi kategori tertentu

1. Pilih kategori prestasi luar biasa yang akan diajukan
2. Lampirkan dokumen pendukung
3. Klik simpan

